

**План работы Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 1357
на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Повестка заседаний	Дата заседания	Отвественный
1.	<p>1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2014-2015 учебный год.</p> <p>2. Корректировка состава Управляющего совета.</p> <p>3. Обсуждение и согласование работы комиссий Управляющего совета на 2014-2015 учебный год.</p> <p>4. Организация работы комиссий Управляющего совета по приемке здания и помещений образовательного комплекса к новому учебному году.</p> <p>5. Утверждение режима работы ГБОУ СОШ № 1357 и каникулярного периода на 2014-2015 учебный год.</p> <p>6. Участие в проведении Дня открытых дверей 26 августа 2014 года.</p> <p>7. Утверждение графика работы групп по присмотру и досуговой деятельности для учащихся 1-4 классов.</p> <p><u>Согласование:</u></p> <p>1. штатного расписания образовательного комплекса и режима работы;</p> <p>2. финансового плана образовательного комплекса, сметы расходования средств, полученных образовательным комплексом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;</p> <p>3. списка учащихся на льготное питание, правил поведения и внешнего вида обучающихся;</p> <p>4. критериев и порядка распределения стимулирующих выплат, по представлению руководителя образовательного учреждения, педагогическому персоналу и иным работникам образовательного комплекса.</p>	Август	Председатель УС
2.	<p>1. Отчет директора образовательного комплекса об источниках и распределении бюджетных и внебюджетных средств за 2014 финансовый год.</p> <p>2. Отчет председателя Управляющего совета за первое полугодие 2014 – 2015 учебного года.</p> <p>3. Результаты мониторинга учебно-воспитательного процесса за первое полугодие.</p> <p>4. Утверждение плана подготовки к новогодним</p>	Декабрь	Председатель УС, председатели комиссии УС

	<p>праздникам.</p> <p>5. Организация каникулярной занятости обучающихся.</p>		
3.	<p>1. Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.</p> <p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.</p> <p>1. Организация работы общественных наблюдателей в ходе ЕГЭ.</p> <p>2. Согласование организованного окончания учебного года.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования в летний период.</p>	Март	Председатель УС
4.	<p>1. Утверждение публичного отчета директора школы.</p> <p>2. Отчет председателя УС о работе Управляющего совета за учебный год.</p> <p>3. Разработка и корректировка программы развития школы на 2015-2016 учебный год.</p> <p>4. Утверждение режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе – формы организации учебного процесса (триместры или четверти), продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.</p> <p>5. Согласование учебно-методического комплекса (УМК) на 2015-2016 учебный год.</p> <p>6. Утверждение образовательной программы школы, включая содержание компонента образовательного учреждения, профилей обучения на 2015-2016 год.</p>	Май	Председатель УС
5.	Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.	По мере поступлений	Председатель УС
6.	Утверждение распределения стимулирующих выплат по представлению директора школы, педагогическому персоналу и иным работникам Центра образования.	Ежемесячно	Председатель финансово-хозяйственной комиссии
7.	Разработка и утверждение локальных актов школы по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета.	По мере необходимости	Председатель социально-правовой комиссии